



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
SUBSECRETARIA MILITAR DA CASA CIVIL  
ASSESSORIA DE INFORMÁTICA E TELEFONIA

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

PROC. Nº E-13/002/242/2016

DATA: 13/04/2016 fls:

RUBRICA: 2247984-8

**Anexo 1**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

1.1 O objeto do presente termo é a contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados de locação de Microcomputadores, pelo período de 12 (doze) meses, contemplando assistência técnica local ou em estabelecimento da CONTRATADA quando o reparo não puder ser feito no próprio local de uso, ficando a cargo da CONTRATADA a retirada e devolução do equipamento, durante todo o período de contrato e respeitando os prazos de atendimento explicitados neste termo de referência, incluindo transporte, logística reversa, fornecimento de peças e reposição completa de equipamento quando assim for necessário, para atender às necessidades da Subsecretaria Militar da Casa Civil. Entende-se que a logística reversa se aplica nos casos em que houver necessidade de substituição completa de um dado equipamento, e também em relação ao recolhimento de equipamentos ao final do contrato.

**2. JUSTIFICATIVA**

2.1 Justifica-se a presente contratação, tendo em vista a necessidade desta Subsecretaria Militar da Casa Civil em contratar empresa especializada na locação de microcomputadores, com a finalidade de atender às necessidades administrativas das várias seções desta Subsecretaria, para que não haja solução de continuidade dos serviços prestados pelas mesmas.

**3. QUANTIDADE DE EQUIPAMENTOS**

3.1 Deverão ser fornecidos 18 (dezoito) microcomputadores, novos, sem uso, não reconicionados e em linha de produção, conforme especificações mínimas, a seguir.

**4. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
SUBSECRETARIA MILITAR DA CASA CIVIL  
ASSESSORIA DE INFORMÁTICA E TELEFONIA

4.1 Microcomputador perfil Administrativo Básico – destinado a utilização de funções administrativas como uso de planilhas, arquivos em texto, apresentações, acesso à internet e e-mails:

Microcomputador Perfil Administrativo Básico				
Característica	Subcaracterística		Especificação	Exigência
Placa Principal	4.1	Tipo	Placa principal com arquitetura ATX ou BTX com barramento PCI	Mínimo Obrigatório
	4.2	Barramento de sistema	2 (dois) soquetes de memória 240 (duzentos e quarenta) pinos SDRAM DDR3, minimamente Dual InlineMemory Module (DIMM – Dual channel) expansível até 16 Gb	Mínimo Obrigatório
	4.3	Arquitetura	Arquitetura com Front Side Bus, mínimo de 1600 MHz	Mínimo Obrigatório
	4.4	Padrões suportados	Soquete da placa mãe compatível com os padrões do processador	Mínimo Obrigatório
BIOS	4.5	Atualização	BIOS atualizável por software (Flash EPROM), compatível com ACPI 3.0 e Plugand Play. Possuir senha de SETUP para Power On, administrador e Disco Rígido. Desejável:	Mínimo Obrigatório
Interfaces	4.6	Interfaces	3 (três) interfaces SATA 300 (trezentos) ou superior.	Mínimo Obrigatório
	4.7	Rede	Interface de rede com saída RJ45 10/100/1000 e função wake-on-lan.	Mínimo Obrigatório
	4.8	USB	4 (quatro) interfaces USB 2.0 (sendo 2 frontais),	Mínimo Obrigatório
	4.9	USB 3.0	2 (dois) interfaces USB 3.0	Mínimo Obrigatório
	5.0	Slot para Conexão	1 (uma) Interface PCI Express 16X	Mínimo Obrigatório
	5.1	Slots para Conexões	PCI-E 1X para conexões diversas	Mínimo Obrigatório
	5.2	Som	Interface de som estéreo com conectores para linein, mic-in e line-out;	Mínimo Obrigatório
	5.6	Vídeo	Controlador de vídeo compatível com WXGA ou superior, compatível com DirectX 11.1 ou superior.	Mínimo Obrigatório
	5.7	Saída SVGA	1xHDMI, 1xDVI-D e 1xVGA	Mínimo



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
SUBSECRETARIA MILITAR DA CASA CIVIL  
ASSESSORIA DE INFORMÁTICA E TELEFONIA

				Obrigatório
Processador	5.8	Arquitetura	Processador 64 (sessenta e quatro) bits de 04 (quatro) núcleos ,thread 04, 4x 256KB,Cache 6MB, 84W, 22 Nm2.	Mínimo Obrigatório
	5.9	Dissipação de calor	Sistema de dissipação de calor dimensionado para a perfeita refrigeração do processador, considerando que este esteja operando em sua capacidade máxima, pelo período de 8 horas diárias consecutivas, em ambiente não refrigerado.	Mínimo Obrigatório
Memória RAM	6.0	Capacidade instalada	Memória RAM com mínimo de 8 GB, compatíveis com o BUS da placa principal.	Mínimo Obrigatório
	6.2	Padrão	240 (duzentos e quarenta) pinos SDRAM DDR3- 1600MHz.	Mínimo Obrigatório
Disco Rígido	6.3	Padrão	2 (uma) unidade de disco rígido interna com capacidade mínima de 500 GB (quinhentos gigabytes), com interface tipo Serial ATA 3 – 6Gb/s e tecnologias S.M.A.R.T e NCQ.	Mínimo Obrigatório
	6.4	Velocidade de rotação	Velocidade de rotação 7.200 (sete mil e duzentos) RPM	Mínimo Obrigatório
	6.5	Memória Cache	Memória cache buffer de, no mínimo, 8 MB (oito megabytes)	Mínimo Obrigatório
Drive Óptico	6.6	Padrão	1 (uma) unidade de DVD-RW de 16X para os padrões de DVD de mercado implementando leitura e gravação de DualLayer. Interface SATA ou superior e trava para posicionamento vertical da unidade	Mínimo Obrigatório
Monitor de Vídeo	6.7	Tipo	1 (uma) unidade de monitor com tela 100% plana, LED de 19,5" ou superior, padrão SVGA/DVI;	Mínimo Obrigatório
	6.8	Voltagem	O monitor deve aceitar tensões de 110/220V (cento e dez/duzentos e vinte volts) de forma automática.	Obrigatório
	6.9	Tempo máximo de resposta	Tempo de resposta de até 8 (oito) ms. Máximo	Obrigatório
	7.0	Ajustes de	Ajuste de inclinação e altura; Giro	Obrigatório



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
SUBSECRETARIA MILITAR DA CASA CIVIL  
ASSESSORIA DE INFORMÁTICA E TELEFONIA

		ângulos de visão	de tela no sentido horário em seu próprio eixo, perfazendo 90 graus alternando entre modos retrato e paisagem.	
	7.1	Cabos	Cabo de conexão padrão SVGA e cabo para conexão elétrica padrão NBR-14136.	Mínimo Obrigatório
Gabinete	7.2	Fonte de alimentação	Fonte de alimentação tipo ATX ou BTX, para corrente alternada (100 a 240 VAC), 50-60Hz, com ajuste automático para suportar uso máximo admitido pelo equipamento e que implemente PFC (Power FactorCorrection) ativo. Deve possuir eficiência energética igual ou superior a 82% (80 Plus Bronze) e cadastro no site <a href="http://www.80plus.com">www.80plus.com</a> .	Mínimo Obrigatório
	7.3	Padrão	Padrão ATX ou BTX, mini-torre, com sistema de refrigeração adequado ao processador, a fonte e aos demais componentes internos.	Mínimo Obrigatório
	7.4	Padrão	Botão de liga/desliga, indicadores de atividade do disco rígido e do computador ligado (poweron) na parte frontal e conectores de saída de som e microfone na parte traseira e frontal do gabinete. Acabamento interno de superfície não cortante.	Obrigatório
	7.5	Padrão	Deve possuir base antiderrapante no gabinete. Deverá conter a ter a logomarca do Governo do estado do Rio de Janeiro em processo de serigrafia que garanta a não alteração e ou remoção.	Obrigatório
Mouse	7.6	Tipo	Mouse óptico, com botões esquerdo, direito e central próprio para rolagem, com formato ergonômico, conformação ambidestra e conexão adequada ao gabinete. Resolução mínima de 1.000 (mil) dpi ou superior, conector compatível com a interface para mouse fornecido para o desktop. Mouse com fio, sem o	Mínimo Obrigatório



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
SUBSECRETARIA MILITAR DA CASA CIVIL  
ASSESSORIA DE INFORMÁTICA E TELEFONIA

			uso de adaptadores.	
Teclado	7.7	Tipo	Teclado Padrão ABNT-2 e conexão adequada ao gabinete. Regulagem de altura e inclinação do teclado. No caso de fornecimento de teclas de desligamento, hibernação e espera, as mesmas devem vir na parte superior do teclado. Desejável: Vida útil das teclas de no mínimo 20 (vinte) milhões de toques comprovada por laudo técnico emitido pelo fabricante do equipamento ou laboratório credenciado ao INMETRO.	Mínimo Obrigatório
NoBreak	7.8	Padrão	Potência máxima (VA) 1400, entrada (V~): 115/127, saída (V~) 115, proteção para linha telefônica, acompanha cabo RJ-11, Tomadas: 05 (modelo 1,4kVA) no padrão NBR14136, Extension Cord: extensão com mais 04 tomadas, Leds: 02 Leds que indicam modo de operação, Função BatterySaver, Proteção: Contra potência excedida em modo rede/bateria, Conector: Tipo engate rápido para expansão de autonomia.	Obrigatório
Garantia	7.9	Período	Manutenção de hardware durante o período de contrato – substituição de peças ou componentes em caso de defeito.	Obrigatório
	8.0	Condições	Instalação das novas máquinas através de imagem de disco criado em acordo com as necessidades da contratada.	Obrigatório
	8.1	Condições	Restabelecimento de imagem de disco criado em acordo com as necessidades da contratada.	Obrigatório
Sistema Operacional	8.2		Microsoft Deverá apresentar pré-instalado, em regime de OEM Windows 8,1 Pro Português BR, versão a ser definida pelo contratante	Obrigatório



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
SUBSECRETARIA MILITAR DA CASA CIVIL  
ASSESSORIA DE INFORMÁTICA E TELEFONIA

Certificações	8.3	HCL	Certificação HCL “Designed for Microsoft Windows” para os Sistemas: Windows 8.1 (ou superior equivalente) - x64 Mínimo	Obrigatório
	8.4	IEC60950 ou UL1950	Certificação IEC 60950 ou UL 1950 ou similar;	Mínimo Obrigatório
	8.5	EPEAT	Compatibilidade com EPEAT na categoria Bronze, comprovada através da indicação que o modelo do equipamento consta no site <a href="http://www.epeat.net">www.epeat.net</a> na categoria Bronze	Obrigatório
	8.6	INMETRO	O modelo do equipamento ofertado deverá estar em conformidade com a Portaria INMETRO / MDIC número 170 e com o artigo 3º do Decreto 7.174/10. A comprovação deverá ser efetuada mediante apresentação do certificado emitido por laboratório credenciado ao INMETRO.	Desejável
	8.7	INMETRO	O modelo do equipamento ofertado deverá estar em conformidade com a diretiva RoHS (Restriction of Hazardous Substances), comprovado através de documento emitido por órgão credenciado pelo INMETRO.	Desejável
	8.8	ANATEL	Certificados ANATEL para comercialização de modem, placas wireless e bluetooth.	Obrigatório
	8.9	Desempenho	Rating igual ou superior a 140 no Sysmark 2012 Preview v1.5 no modo OfficialRun com 3 iterações com a opção “PerformConditioningRun” desabilitada.	Desejável
Logística Reversa	9.0	Condições	Quando solicitado, realizar a retirada e o descarte adequado dos equipamentos de propriedade da contratada.	Obrigatório



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
**SUBSECRETARIA MILITAR DA CASA CIVIL**  
**ASSESSORIA DE INFORMÁTICA E TELEFONIA**

**SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL**

PROC. Nº E-13/002/242/2016

DATA: 13/04/2016 fls:

RUBRICA: 2247984-8

## **5. DAS CONSIDERAÇÕES GERAIS**

5.1 Os serviços de manutenção de hardware e logística reversa são definidos como demais serviços, visto que não compõem o equipamento, mas são especificações do objeto.

5.2 Especificamente para o equipamento que terá sistema operacional Windows, ao realizar a locação da máquina a contratante deverá fornecer uma licença válida e original de pacote Microsoft Office e antivírus compatíveis com a versão do sistema operacional solicitado.

## **6. DO ATENDIMENTO DOS NÍVEIS DE SERVIÇO**

6.1 Atender aos prazos para suporte e solução de qualquer problema referente aos equipamentos, em até 03 (três) horas no horário comercial (de 2ª a 6ª feira de 09h00horas as 17h00horas). A solicitação desse suporte poderá ser feita por telefone ou via Web, pelo site da CONTRATADA.

6.2 Os componentes dos equipamentos deverão ser homologados pelo fabricante. Não será aceita a adição ou subtração de qualquer componente não original de fábrica para adequação do equipamento.

6.3 Possuir atendimento técnico através de canal telefônico, que deverá funcionar de 09h00min as 17h00min, de 2ª a 6ª feira.

6.4 A reposição dos equipamentos será gratuita, também, nos casos de conserto antieconômico e/ou inexistência de peças para reposição.

6.5 A reposição nos casos de reparo deverá acontecer em até 02 (dois) dias úteis.

## **7. DAS AMOSTRAS**



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
**SUBSECRETARIA MILITAR DA CASA CIVIL**  
**ASSESSORIA DE INFORMÁTICA E TELEFONIA**

**SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL**

PROC. Nº E-13/002/242/2016

DATA: 13/04/2016 fls:

RUBRICA: 2247984-8

7.1 Após a aceitação da documentação de habilitação, será exigido do licitante a apresentação de AMOSTRAS - 01 (uma) unidade deverá ser encaminhada a Rua Pinheiro Machado S/Nº Palácio Guanabara – Assessoria de Informática, telefone 2334-3318 ou 2334-3319. Esta amostra deverá estar corretamente identificada com o nome do licitante responsável pelo envio.

7.2 A apresentação da amostra do produto cotado tem por objetivo a realização de testes que verificarão se todos componentes e softwares dos equipamentos ofertados estão de acordo com as Especificações Técnicas. A apresentação deve ser efetivada no prazo de até 03 (três) dias úteis, contados a partir da sua notificação, que será formalizada por aviso incluso.

7.3 A amostra será analisada pela Assessoria de Informática e Telefonia da Subsecretaria Militar da Casa Civil – SSMCC, que emitirá o respectivo laudo, podendo, ainda, ser realizado teste em laboratório especializado ou quaisquer procedimentos necessários para a adequada verificação da amostra apresentada.

7.4 Sendo a amostra aprovada fará parte do acervo que será locado. Em caso de reprovação da amostra, a empresa fará a retirada da amostra no prazo de 02 (dois) dias úteis, após a notificação da Contratante.

## **8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

8.1 Assinar o contrato no prazo estabelecido pela administração.

8.2 Garantir a manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos, sem ônus para o Contratante, com a substituição de peças, durante a vigência do seu respectivo Contrato.

8.3 Prover a instalação física dos equipamentos conforme orientação técnica do Contratante e nos locais e quantidades indicadas pelos mesmos.

8.4 Entregar os equipamentos no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data da validade do prazo contratual.





**GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**SUBSECRETARIA MILITAR DA CASA CIVIL**  
**ASSESSORIA DE INFORMÁTICA E TELEFONIA**

8.5 Possuir escritório de suporte na Capital do Estado do Rio de Janeiro, com Laboratório Próprio de Assistência Técnica, em condições de atender aos chamados técnicos, para os equipamentos. Possuir instalações de suporte e manutenção no Estado é necessário para que haja agilidade no reparo de máquinas que não possam ser reparadas em seus locais originais de instalação e uso.

8.6 Comprovar através de declaração emitida pelo fabricante dos equipamentos, que os seus técnicos foram treinados e qualificados para prestação de serviços de suporte técnico de hardware.

8.7 Aceitar, nas mesmas condições pactuadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no objeto, até o limite previsto no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

8.8 Sujeitar-se à fiscalização do órgão CONTRATANTE quanto ao acompanhamento do cumprimento das obrigações pactuadas, prestando-lhe todos os esclarecimentos solicitados, bem como atendendo às reclamações consideradas procedentes.

8.9 Responder por perdas e danos que vier a sofrer o órgão CONTRATANTE ou terceiros, em razão de sua ação ou omissão, dolosa ou culposa, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita, garantido o contraditório e a ampla defesa, nos termos da legislação aplicável.

9.0 No término do contrato efetuar a retirada dos microcomputadores dos locais aonde encontram instalados.

## **9. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

9.1 Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA.

9.2 Prestar, em tempo hábil, as informações necessárias à CONTRATADA para o bom e fiel desempenho dos serviços contratados.



**GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
SUBSECRETARIA MILITAR DA CASA CIVIL  
ASSESSORIA DE INFORMÁTICA E TELEFONIA**

**SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL**

PROC. Nº E-13/002/242/2016

DATA: 13/04/2016 fls:

RUBRICA: 2247984-8

9.3 Assegurar aos técnicos credenciados pela CONTRATADA o acesso aos locais de execução dos serviços, resguardadas as normas de sigilo e segurança impostas pelo CONTRATANTE.

9.4 Designar comissão para o acompanhamento e fiscalização do objeto, sem que com isto isente a CONTRATADA de acompanhar e fiscalizar o Contrato também.

9.5 Supervisionar e controlar os serviços executados, a fim de atestar as faturas apresentadas pela CONTRATADA.

9.6 Comunicar à CONTRATADA qualquer anormalidade ocorrida na execução do objeto, diligenciando para que as irregularidades ou falhas sejam plenamente corrigidas.

9.7 Notificar, por escrito, a CONTRATADA da aplicação de eventuais penalidades, garantindo-lhe o direito ao contraditório e a ampla defesa.

**10. ESTIMATIVA DE CUSTOS**

10.1 A estimativa de custos anual do serviço de locação, objeto do presente Termo de referência é de R\$ 45.360,00 (quarenta e cinco mil trezentos e sessenta reais)

Rio de Janeiro, 17 de março de 2016.

**ANTONIO CARLOS RODRIGUES - 1º Ten PM  
TÉCNICO DA ASSESSORIA DE INFOMÁTICA –  
ID 2413635**

**DE ACORDO**

**PAULO FREDERICO BORGES CALDAS – Cel PM  
ASSESSOR DE INFORMÁTICA E TELEFONIA –  
ID 22972854**